



Email: [cswriavikanagar@yahoo.com](mailto:cswriavikanagar@yahoo.com) दूरभाष : 01437-220177 फ़ैक्स नं. 91-01437-220163

भा.कृ.अ.प.–केन्द्रीय भेड़ एवं ऊन अनुसंधान संस्थान

अविकानगर, तह0 मालपुरा, जिला-टोंक (राजस्थान) – 304501

**ICAR-Central Sheep & Wool Research Institute**

Avikanagar, Teh.Malpura, Dist.Tonk (Rajasthan) – 304501



F.No.6(100)SP/Vehicle Hiring/2004/Vol.I/

Dated:05-07.2021

### NOTICE INVITING TENDER THROUGH E-PROCUREMENT

On behalf of Secretary, ICAR the Director, CSWRI, Avikanagar invites online bids in two bid system for **Vehicle hiring at ICAR-CENTRAL SHEEP & WOOL RESEARCH INSTITUTE, AVIKANAGAR, MALPURA, DISTT. TONK, RAJASTHAN, PIN 304501**. Manual bids shall not be entertained.

Tender documents may be downloaded from e-Procurement website of CPP <https://eprocure.gov.in/> and [www.cswri.res.in](http://www.cswri.res.in) as per the schedule as give in CRITICAL DATE SHEET as under:

#### CRITICAL DATE SHEET

Tender No.	F.No. 6(194)SP/2009/Vol.I/
Date and Time for issue/Publishing	05.07.2021 at 5.00 PM
Document Download/Sale start date and time	06.07.2021 at 3.00 PM
Pre Bid Meeting	-
Bid Submission Start Date and Time	06.07.2021 at 3.00 PM
Bid Submission End Date and Time	26-07-2021 at 3.00 PM
Date and Time for Opening of Bids	27-07-2021 at 3.00 PM
Tender fee and Earnest money Security money	Tender fee – Rs.500/- EMD- Bid Securing Declaration Form Performance Security money –Rs.5000/-
Bank detail	ICAR UNIT -CSWRI, Avikanagar payable atSBI, Malpura Tonk Rajasthan Account No.51066000084 IFSC Code –SBIN0031088 Branch – Malpura Tonk Rajasthan
Address for Communication	Asstt.Administrative Officer (Store & Purchase), C.S.W.R.I., Avikanagar,Malpura, Distt. Tonk, Rajasthan, Pin- 304501

#### Chapter I- Instruction to bidders

1. Bids shall be submitted online only at CPPP website: <https://eprocure.gov.in/eprocure/app>.
2. Tenders/bidders are requested to visit website <https://eprocure.gov.in> regularly. Any changes/modifications in tender enquiry will be intimated by corrigendum through this website only.
3. In case, any holiday is declared by the Government on the day of opening, the tenders will be opened on the next working day at the same time. The Institute reserves the right to accept or reject any or all the tenders.
4. The complete bidding process in online. Bidders should be possession of valid digital Signature Certificate (DSC) of class II or III for online submission of bids. Prior to bidding DSC need to be registered on the website mentioned above. For any assistance for e-bidding process, if required bidder may contact to the helpdesk at 01437-220177.
5. Tenderer/Contractor/Bidders are advised to follow the instructions provided in the 'Instructions to the Contractors/Tenderer/Bidders for the e-submission of the bids online through the Central Public Procurement Portal for e-procurement at <https://eprocure.gov.in/eprocure/app>.

6. Bid documents may be scanned with 100 dpi with black and white option which helps in reducing size of the scanned document.
7. **Tender Cost:** Applicant contractor must submit the demand draft for **Rs 500/- (Rupees Five Hundred only)** in favour of “**ICAR Unit, CSWRI, Avikanagar, payable at SBI, Malpura**”, obtained from any Nationalized/ scheduled Bank valid for three months as tender fees. All applicable bank charges shall be borne by the applicant and he shall not have any claim what so ever on this account on Government. The Demand Draft submitted for tender fee shall be non-refundable. **The demand drafts for tender fees must deliver to ICAR-CSWRI, Avikanagar on or before last date/time of Bid Submission.**
8. **EMD Payment:** The bidder shall be required to submit the Bid Securing Declaration (Annexure III) instead of Earnest Money Deposit (EMD) for an amount of 2% of Contract Value as per GOI OMNo.F.9/4/2020-PPD dated 12.11.2020. If bidders withdraw or modify their bids during the period of validity, or if they are awarded the contract and they fail to sign the contract, or to submit a performance security before the deadline defined in the request for bids/request for proposals document, they will be suspended for the period of time specified in the request for bids/request for proposals document from being eligible to submit Bids/Proposals for contracts with the Procuring Entity.
9. **The Hard Copy of original document in respect of cost of tender document in respect of cost of tender document etc. must be delivered to the ICAR-CSWRI, Avikanagar on or before last date/time of Bid Submission as mentioned above. The bid without tender fee will be summarily rejected.**
10. **Submission of Tender:** The tender shall be submitted online in two part, viz., technical bid and financial bid. All the pages of bid being submitted must be signed and sequentially numbered by the bidder irrespective of nature of content of the documents before uploading.  
**The offers submitted by Telegram/Fax/Email shall not be considered. No correspondence will be entertained in this matter.**
11. **Technical Bid :** The following scanned documents are to be furnished by the bidders along with Technical Bid as per the tender document:
  1. Scanned copy of relevant Firm Registration certificate
  2. Copy of registration certificate with RTO/other government authority to run the business as Travel/transport agency.
  3. Scanned copy of Pan card
  4. Scanned copy of GST Certificate. In case, if contractor is not eligible for GST, a certificate is required showing his turnover less than Rs.20 lakhs of his claim is to be sustained by documentary evidence like ITR (Income Tax Return), balance sheet, profit & Loss Statement etc.
  5. Scanned copy of D.D. of Tender Fee and Bid Securing Declaration(Annexure III)
  6. Tender acceptance letter (Annexure I)
  7. Scanned copy non blacklisting certificate(Annexure II)

All necessary documents in support of the details for S.No. 1 to 7 must accompany the technical bid. The bid is liable to be rejected in case documents are not uploaded in the technical bid on CPP Portal, documents are incomplete or in case any certification/registration has already expired but is yet to be renewed. Only essential and necessary valid documents are to be uploaded in the technical bid. Please avoid uploading extraneous and irrelevant documents which unnecessary cause confusion.

Assistant Administrative Officer (S&P)

## Chapter II- Scope of Work

### संस्थान के विभिन्न परियोजना, बाह्य परियोजना एवं फील्ड/अनुसंधान कार्यों हेतु आकस्मिक आधार पर वाहनों का वार्षिक अनुबंध के आधार पर करने की नियम व शर्त :-

1. निविदा में प्राप्त कुल **निम्नतम** एवं उचित दरें ही स्वीकार्य की जा सकती है।
2. वाहन का रजिस्ट्रेशन टी0न0 (टेक्सी)व आल इन्डिया परमिट होना चाहिये जो कि परिवहन विभाग से किराये पर चलाने के लिए मान्य होना चाहिये। वाहन बीमा शुदा होना चाहिए।
3. आकस्मिक आधार पर उपलब्ध कराने वाले वाहनों का मेक वर्ष **2019** व इसके बाद का लेटेस्ट होना चाहिए
4. आकस्मिक आधार पर ली जाने वाली गाडी का उपयोग राजस्थान राज्य की सीमा में एवं राज्य से बाहर की यात्रा के लिए भी किया जा सकता
5. निविदादाता को उनके द्वारा उपलब्ध करवाये जाने वाले वाहनों में से न्यूनतम एक या अधिक वाहन स्वयं के नाम पंजीकृत होने वाले निविदादाता को प्राथमिकता दी जावेगी। इस संबंध में प्रमाण स्वरूप आवश्यक दस्तावेजात निविदा /कोटेशन के संलग्न किये जावे। इस संबंध में गठित समिति /सक्षम अधिकारी महोदय द्वारा लिया गया निर्णय अंतिम एवं सर्वमान्य होगा।
6. वाहन के सभी वेध प्रपत्र (बीमा ,रजिस्ट्रेशन प्रदूषण जॉच , वाहन चालक का लाईसेन्स आदि) वाहन के साथ उपलब्ध होने चाहिये तथा इसकी एक प्रति संस्थान कार्यालय /वाहन अनुभाग में जमा करानी होगी।
7. Firm shall make available the vehicle(s) **within five hours** of sending the notice/information from this Institute as and when the requirement of vehicle(s) arises or the period specified in the demand. Order can be given by e-mail, SMS & Whats app via authorized representative of this Institute and will be intimated you in order.
8. वाहन की लॉग बुक चालक के पास रहेगी तथा संबंधित अधिकारी से लॉग बुक में पृविष्टियां प्रतिदिन दर्ज करानी होगी।
9. Kilometers and Journey time will be counted from headquarters of the Institute situated at Avikanagar
10. यात्रा के दौरान वाहन में किसी प्रकार की टूट फूट होने ,दुर्घटना होने अथवा कोई जुर्माना होने पर इसकी सम्पूर्ण जवाब देही /जिम्मेदारी वाहन मालिक की होगी। ऐसी दशा में वाहन में यात्रा कर रहे अधिकारियों /कर्मचारियों को गन्तव्य स्थान पर पहुंचाने की जिम्मेदारी वाहन मालिक की होगी। वाहन में यात्रा कर रहे अधिकारियों /कर्मचारियों को गन्तव्य स्थान पर पहुंचाने की जिम्मेदारी वाहन मालिक की होगी वाहन में यात्रा कर रहे अधिकारियों /कर्मचारियों के साथ शालीनता का व्यवहार करना होगा।
11. यात्री विश्राम भत्ता /प्रभार मुख्यालय से प्रस्थान करने के छ: घन्टे के पश्चात देय होगा। बशर्त वाहन का ठहराव रात्रि को मुख्यालय से बाहर हो। लगातार चलती गाडी में रात्रि विश्राम नही दिया जावेगा।
12. वाहन के रखरखाव व इसको चलाने के लिए आवश्यक डीजल, ऑयल,मरम्मत व साधारण टोल टेक्स , सभी प्रकार के कर व्यय तथा चालक आदि का समस्त व्यय वाहन मालिक को वहन करना होगा। संस्थान द्वारा निविदा में दर्शायी गई दरों के अतिरिक्त किसी भी प्रकार का देय स्वीकार नही किया जायेगा।
13. वाहन के दुर्घटनाग्रस्त होने पर वाहन मालिक की जिम्मेदारी होगी एवं परिषद/संस्थान द्वारा उसका किसी भी प्रकार का कोई मुआवजा नहीं दिया जावेगा।
14. वाहन में लगा माईलोमीटर सील किया हुआ एवं कार्यरत होना आवश्यक है तथा इसे बिना किसी अधिकृत अधिकारी की स्वीकृति के नहीं खोला जावेगा, यदि ऐसा पाया गया तो भुगतान संभव नहीं होगा।
15. Demand of the vehicle can be made by the Institute at any time and even in Sunday/Gazetted Holidays.
16. Vehicle(s) provided should have up-to-date and complete documents as per Motor Vehicle Act.

#### **कटौतियां:**

17. संबंधित वित्तीय वर्ष में या समय-समय पर होने वाले संशोधन के अनुसार ठेकेदार के देय मासिक बिल में से नियमानुसार जी.एस.टी./आयकर (G.S.T./Income Tax) एवं उस पर लगने वाले सरचार्ज राशि की भी कटौती की जावेगी।
18. वाहन के संबंध में किसी प्रकार की अनियमितता या अनुचित आचरण पाये जाने पर तथा फर्म/ ठेकेदार की सेवायें संतोषप्रद रूप से नहीं पाये जाने पर संस्थान तुरन्त प्रभाव से वाहन हटा सकेगा। इस संबंध में संस्थान द्वारा वाहन मालिक को कोई हर्जाना देय नहीं होगा। वाहन चालक द्वारा दुराचरण या मधपान की स्थिति में नियमानुसार कानूनी कार्यवाही की जायेगी एवं जमानत राशि जब्त करते हुये अनुबन्ध निरस्त किया जा सकता है। जिसकी सम्पूर्ण जिम्मेदारी स्वयं वाहन मालिक/फर्म/ठेकेदार की होगी
19. ठेकेदार/प्रतिनिधि द्वारा कार्य में किसी भी प्रकार में शिथिलता/गैर जिम्मेदारी/अवज्ञा की गई तो ठेकेदार द्वारा प्रस्तुत किये जाने वाले बिल में से राशि की कटौती की जावेगी साथ ही अनुबन्ध को निरस्त करते हुये अमानत/जमानत राशि जब्त करली जावेगी।
20. ठेकेदार/प्रतिनिधि द्वारा अनुबन्ध की अवधि में संस्थान में किसी प्रकार की चोरी/क्षति पहुँचाई जाती है तो उसकी वसूली स्वयं ठेकेदार को नकद करनी होगी अन्यथा उनके देये बिल से काट ली जावेगी और अनुबन्ध निरस्त कर अमानत व जमानत राशि जब्त कर ली जावेगी।इस सम्बंध में संस्थान के निदेशक महोदय का निर्णय ही अन्तिम होगा एवं ठेकेदार को मान्य होगा।

21. कार्य निर्देशानुसार समय पर पूर्ण नहीं होने की दशा में ठेकेदार की जमा जमानत राशि को जब्त करते हुए अनुबंध को निरस्त कर दिया जायेगा ,जिसकी सम्पूर्ण जिम्मेदारी स्वयं ठेकेदार की होगी।
22. ठेकेदार एवं उसके प्रतिनिधि को संस्थान के अधिकारी/कर्मचारियों के साथ शिष्टता का व्यवहार रखना होगा अन्यथा ठेका समयावधि से पूर्व भी समाप्त/निरस्त किया जा सकता है।

#### **अनुबंध की सामान्य नियम व शर्तें:**

23. कार्य को अनुबंध पर करने के लिये कुल **निम्नतम** उचित व उचित दर ही स्वीकार की जावेगी यदि आवश्यक हुआ तो दर के बारे में आपसी बातचीत भी की जा सकती है।
24. **Financial evaluation will be done as decided by the Competent Authority depending on the basis of bids obtained.**
25. चालकों के बारे में निर्धारित रजिस्टर/मस्टरोल आदि का रख-रखाव स्वयं ठेकेदार को करना होगा तथा लगाये गये चालकों का EPF/ESI इत्यादि यदि नियमानुसार देय होता है तो ठेकेदार द्वारा स्वयं के देय बिल राशि से देना होगा। संस्थान द्वारा इस विषय में कोई भी अलग से भुगतान का दावा स्वीकार नहीं करेगा। इस प्रकार का निस्तारण ठेकेदार स्वयं अपने स्तर पर करेगा।
26. वाहन एवं वाहन चालक से संबंधित समस्त विधिक (**Legal**) एवं अन्य प्रकार के दायित्वों का निर्वहन निविदादाता/ठेकेदार द्वारा किया जायेगा
27. सफल निविदादाता को उपलब्ध कराये जाने वाले वाहनों एवं वाहन चालकों के लाईसेंस के समस्त/स्वत्व हक के प्रमाण स्वरूप पंजीयन प्रमाण-पत्र मये परिवहन विभाग के टेक्स चुकारा रसीद, अनुबंध निष्पादन के समय प्रस्तुत करने होंगे।
28. अनुबंध कार्य के दौरान किसी प्रकार की दुर्घटना हो जाने पर ठेकेदार/उनके प्रतिनिधि स्वयं जिम्मेदार होंगे तथा सभी प्रकार की कानूनी कार्यवाही अपने स्तर पर स्वयं के खर्च पर करनी होगी। तथा संस्थान द्वारा किसी भी प्रकार की सहायता/क्षतिपूर्ति राशि नहीं दी जावेगी। अतः अनुबंधकर्ता अनुबंध मिलने के साथ ही उसके अधीन कार्य करने वाले सभी कर्मिकों का बीमा आवश्यक करवा लें।
29. आप द्वारा जमा करवाई गई जमानत राशि अनुबंध कार्य सन्तोषजनक पूरा होने के उपरान्त 2 माह बाद वापिस देय होगी। यदि अनुबंध के दौरान आपका कार्य किसी भी प्रकार से असन्तोषजनक पाया गया तो आप द्वारा जमा करवाई गई जमानत राशि को जब्त कर लिया जावेगा।
30. सभी विवादों को निपटाने का क्षेत्राधिकार अविकानगर, मालपुरा होगा। किसी भी प्रकार का विवाद होने की स्थिति में अन्तिम निर्णय देने का अधिकार निदेशक, केन्द्रीय भेड़ व ऊन अनुसंधान संस्थान, अविकानगर, तहसील मालपुरा, जिला टोंक, राजस्थान को होगा। जिसे ठेकेदार/फर्म/एजेन्सी/कम्पनी द्वारा मान्य होगा।
31. यह कार्य केवल अनुबंध की प्रकृति (जॉब कोन्ट्रैक्ट के आधार पर) के लिये ही माना जावेगा। ठेके की अवधि व उसके उपरान्त ठेकेदार अथवा उसके प्रतिनिधि का जॉब कान्ट्रैक्ट कार्य के अतिरिक्त संस्थान से कोई सम्बन्ध नहीं रहेगा।
32. इस अनुबंध में G.F.R.,2017 ( Manual for Procurement of Goods and Services )में उपलब्ध नियम एवं भारत सरकार के इस अनुबंध से संबंधित नियम भी लागू होंगे।
33. वित्तीय निविदा में दरें भरने से पूर्व इस अनुबंध में दिये गये स्थान, क्षेत्र पर कराये जाने वाले सभी कार्यों के लिये यहां आकर संबंधित अनुभाग प्रभारी/विभागाध्यक्ष से जानकारीयां ले लेवें या उन स्थानों का अपने स्तर पर अवलोकन कर लेवें। इसकी जानकारीयां दूरभाष सं० **01437-220177** द्वारा भी प्राप्त की जा सकती है।
34. सफल ठेकेदार को 500/- रुपये के नॉन ज्यूडिशियल स्टाम्प पेपर पर कार्य को अनुबंध पर करने के लिये एग्रीमेन्ट देना होगा, जिसका प्रारूप क्रय अनुभाग से प्राप्त करना होगा।
35. यह सूचना इस संस्थान की वेबसाईट [www.cswri.res.in](http://www.cswri.res.in) & [e-procure.gov.in](http://e-procure.gov.in) पर उपलब्ध है।

### Chapter III- General Terms & Conditions

1. Tenderers are advised to go through all the points mentioned in the terms and conditions of tender carefully before submitting the tender document. Incomplete/unsigned/conditional tenders will be summarily rejected and no correspondence will be entertained in this regard.
2. The contract will be normally awarded to the overall **lowest** responsive quotee based on the rates quoted by the firm. In case, the institute finds that the rates quoted by the tenderer is not sufficient to cover the cost of engaging minimum number of personnel at minimum wages along with other statutory requirement as specified by Govt. of India for Agricultural Sector the institute will reject such tenders. In case of two or more tenders quote same rates the tenderer having experience in relevant work will be given preference.
3. The Director ICAR-CSWRI, Avikanagar reserves the right to accept or reject any tender without assigning any reason.
4. If successful tenderer does not accept the offer within 15 days, after issuance letter of award the offer will stand withdrawn & earnest money will be forfeited, and no correspondence will be entertained in this regard.
5. The successful firm will have to sign an agreement (format will be provided by the institute with offer) on non-judicial stamp paper of appropriate value not less than **Rs. 500/-** along with the **Security Deposit Rs. 5000/-** in form of Account Payee Demand Draft/banker's Cheque or Bank Guarantee / FDR/TDR in favour of **ICAR Unit CSWRI, Avikanagar** within 15 days after issue of letter of award. It is clarified that no interest on security deposit shall be payable and security deposit money will be refundable only after the expiry/ termination of the contract period and adjusting the dues and /or forfeiture if any.
6. The contract will be awarded initially for a period of one year and thereafter will be extendable up to one more year, subject to the satisfactory performance, on the same terms & conditions.
7. The firm will be disqualified and black listed and security deposit forfeited, if it is found that they sublet the contract, wholly or partially, during the period of the contract. A register for complaint /surprise/routine checks shall be maintained by the contractor which may also be inspected by authority of institute.
8. All the deployed workers must be in sound health, between **18-60** years of age. The firm should submit police verification/ fitness certificate for each deployed worker and issue them an identity card as well as appropriate uniform at the cost of contractor.
9. It will be the responsibility of the firm to look after the health and welfare of the personnel deployed as per the statutory requirements and rules. Such records would be maintained in registers and should be produced as and when demanded by the Institute.
10. The contractor shall maintain a register of complaint/work and duties performed which shall be verified by the institute.
11. **PENALTY CLAUSE: LIQUIDATED DAMAGES CLAUSE:** Any loss/damage occurred by the Firm/Contractor to the Institute property during the transaction/currency of the contract, the clause liquidated damages for **Rs.500/-** per day shall be imposed, if the Firm fails to replace/rectify the damage/loss within a week. In case of any of the above contingencies, the First Party shall have the right to terminate this agreement forthwith without notice and recover aforesaid amount for security deposit and shall not be liable to any damages and/ or loss, which may be suffered by the agency on account of termination of this agreement. The same shall be without any financial implication on part of the First Party. The decision of the Director, ICAR-CSWRI, Avikanagar will be final and binding in this regard.
12. **An amount equivalent to the bill charges supposed to be due on any visit of a particular day for each demanded vehicle shall be levied as liquidated damages per day whenever and wherever it is found that the work is not up to the mark or the vehicle is not supplied on demand. The complaint to this effect shall be made telephonically notice of the supervisory staff of the firm by CSWRI and if no action is taken within one hour liquidated damages clause will be invoked**
13. If the contractor does not discharge his duties up to the satisfaction of **the concerned**, the contract will be terminated before expiry period and the security money will be forfeited.
14. In case any problem arises on account of non-compliance of any statutory Law, the sole responsibility will be on the concerned firm. The Institute will not be responsible for any liability in this regard.
15. If any loss is incurred to the institute due to negligence or malafied intentions of the firm or any of its employees, the firm will make good the losses incurred to institute. The decision of the Director, ICAR-CSWRI, Avikanagar will be final and binding in this regard.

16. The firm must abide by all the Labour Laws in vogue for which the responsibility will solely be lying on the concerned firm. The payment to labourers engaged by the firm must be as per minimum wages prescribed by the Govt. of India for Agricultural Sector through the bank transfer, on or before 10th day of following month. The details of the payment are to be submitted to the office for processing the bill.
17. The labourers engaged by the firm will have no claim for any regular employment in the Institute/ICAR at any point of time, as this arrangement is purely on the contractual basis between the Institute and the firm.
18. In case of any accident/loss of life of the worker during discharging duties, all the liabilities/ compensation shall be borne by the firm and ICAR-CSWRI, Avikanagar shall not have responsibility in this regard.
19. The firm must submit proof of depositing the EPF and ESIC contributions along with the name and account numbers of the deployed labour and Challan of the deposited GST for the billing period (if applicable).
20. The bill in triplicate for work carried out in billing period is to be submitted in the Office for claiming the monthly payment through a Coordinator appointed by the Institute. No part payment request would be entertained.
21. The Director ICAR-CSWRI, Avikanagar reserve the right to review the performance whenever felt necessary also to terminate the contract at any point of time during the tenure of contract in case the performance and service rendered by firm are found to be unsatisfactory, without giving any prior notice. The decision of Director, ICAR-CSWRI, Avikanagar shall be final and binding on the contractor.
22. Contract can also be terminated at any point of time if the above mentioned work is no more required. Contract cannot be terminated by contractor firm before expiry of the contract period. **Violation would invite forfeiture of security deposit.**
23. In the case of any dispute between the institute and the firm, the Director, ICAR-CSWRI, Avikanagar will appoint an arbitrator within one month of the dispute, whose decision will be binding on both the parties; the legal jurisdiction will be Malpura only.
24. The TDS will be deducted as per Income tax extant rules.
25. The contractor or its worker shall not misuse the premises allotted to them for any purpose other than for which contract is awarded.
26. The contractor/ his authorized representative shall report immediately whenever called by HOD/Incharge sector on receiving telephone message to attend any complaint.
27. The Contractor firm or its partners/Directors should not been declared insolvent any time. Further they are not declared defaulters / black listed by any Bank/ Financial Institute/ State oriented Govt. organization, Autonomous body etc.

Assistant Administrative Officer (S&P)

भा.कृ.अ.प.-केन्द्रीय भेड एवं ऊन अनुसंधान संस्थान, अविकानगर  
तहसील-मालपुरा, जिला-टोंक, राजस्थान -304 501

क्रमांक: 6(100)SP/Vehicle Hiring/2004/Vol.I/

दिनांक: 05.07.2021

निविदा स्वीकारोक्ति पत्र (Tender Acceptance letter)

संस्थान के विभिन्न परियोजना, बाह्य परियोजना एवं फील्ड/अनुसंधान कार्यों हेतु आकस्मिक आधार पर बंद वाहनों का वार्षिक अनुबंध के आधार पर करने बाबत

यह प्रमाणित किया जाता है कि मैंने निविदा में दर्शायी गई सभी नियम व शर्तें भली-भाँति पढ़ली हैं तथा मुझे पूर्णरूप से स्वीकार है। मैं उपरोक्त दर्शायी गई दरों पर संस्थान के संस्थान के विभिन्न परियोजना, बाह्य परियोजना एवं फील्ड/अनुसंधान कार्यों हेतु आकस्मिक आधार पर वाहनों का वार्षिक अनुबंध के आधार पर सम्पन्न करवाने के क्रम में रेट कोन्ट्रैक्ट/जॉब कोन्ट्रैक्ट पर करने के लिये सहमत हूँ। साथ ही मैं संबंधित अनुभाग प्रभारी/विभागाध्यक्ष या उनके प्रतिनिधि से समय-समय पर सम्पर्क करके उनके निर्देशानुसार अनुबन्ध कार्य करता रहूँगा। मैं अनुबन्ध कार्य में किसी प्रकार का हस्तक्षेप नहीं करूँगा और संस्थान के अधिकारियों/कर्मचारियों से विनम्रता पूर्वक व्यवहार रखूँगा। यदि मेरे या प्रतिनिधियों द्वारा अनुबन्ध कार्य में किसी प्रकार का व्यवधान/हस्तक्षेप करने/या उनके द्वारा बताये जाने वाले कार्य को करने के लिये मना आदि करता हूँ तो मेरे द्वारा जमा करवाई जाने वाली अमानत/जमानत राशि को जब्त करके अनुबन्ध को निरस्त किया जा सकता है जिसकी सम्पूर्ण जिम्मेदारी मेरी होगी। साथ ही मैं यह भी वचन देता हूँ कि मुझे व मेरे प्रतिनिधि को उपरोक्त निविदा प्रपत्र में दर्शाये गये कार्यों का पूर्ण ज्ञान है।

मैं यह भी वचन देता हूँ कि मैं भारत सरकार के प्रचलित सभी श्रमिक नियमों का पूर्ण रूप से पालन करूँगा तथा मेरे द्वारा लगाये गये सभी प्रतिनिधियों की मजदूरी का भुगतान समय-समय पर निर्धारित दैनिक मजदूरी की दर से करूँगा।

यह मेरे/हमारे संज्ञान में भली-भाँति से है कि आपके द्वारा उपरोक्त कार्य हेतु प्राप्त निविदाओं में आप निम्नतम अथवा किसी अन्य निविदाओं को स्वीकार करने हेतु बाध्य नहीं हैं एवं सक्षम अधिकारी द्वारा लिया गया निर्णय मुझे/हमें मान्य हैं। अनुबन्ध की अवधि समाप्त होने के उपरान्त मेरा व मेरे द्वारा लगाये गये प्रतिनिधियों का इस संस्थान से जॉब कोन्ट्रैक्ट के अलावा कोई सम्बन्ध नहीं रहेगा और न ही मैं किसी प्रकार का संस्थान के खिलाफ कोई कार्यवाही करूँगा।

दिनांक -----

हस्ताक्षर ठेकेदार/फर्म प्रतिनिधि मय सील  
पूरा पता  
टेलीफोन/मोबाईल नं.

**NON BLACKLISTING CERTIFICATE**

*[To be submitted on letterhead]*

I/We hereby certify that the [Name of the company / firm] has not been ever blacklisted/ debarred by any Central / State Government / Public Undertaking / Institute on any account.

I/We also certify that firm will supply the item as per the specification given by ICAR-CSWRI, Avikanagar and also abide all the terms and conditions stipulated in Contract.

I/We also certify that the information given in bid is true and correct in all aspects and in any case at a later date it is found that any details provided are false and incorrect, contract given to the concern firm or participation may be summarily terminated at any stage, the firm will be blacklisted and ICAR-CSWRI, Avikanagar may imposed any action as per NIT rules.

Date:  
Place :

Name :  
Business Address :  
Signature of Bidder:  
Seal of the Bidder :



Bid Securing Declaration Form  
[To be submitted on letterhead]

NIT No.: \_\_\_\_\_

Date: \_\_\_\_\_

To

(insert complete name and address of the purchaser)

I/We. The undersigned, declare that:

I/We understand that, according to your conditions, bids must be supported by a Bid Securing Declaration.

I/We accept that I/We may be disqualified from bidding for any contract with you for a period of 01year from the date of notification if I am /We are in a breach of any obligation under the bid conditions, because I/We

a) have withdrawn/modified/amended, impairs or derogates from the tender, my/our Bid during the period of bid validity specified in the form of Bid; or

b) having been notified of the acceptance of our Bid by the purchaser during the period of bid validity (i) fail or reuse to execute the contract, if required, or (ii) fail or refuse to furnish the Performance Security, in accordance with the Instructions to Bidders.

I/We understand this Bid Securing Declaration shall cease to be valid if I am/we are not the successful Bidder, upon the earlier of (i) the receipt of your notification of the name of the successful Bidder; or (ii) thirty days after the expiration of the validity of my/our Bid.

Signed: \_\_\_\_\_ (insert signature of person whose name and capacity are shown)  
in the capacity of \_\_\_\_\_ (insert legal capacity of person signing the Bid Securing Declaration)

Name: \_\_\_\_\_ (insert complete name of person signing he Bid Securing Declaration)

Duly authorized to sign the bid for an on behalf of \_\_\_\_\_ (insert complete name of Bidder)

Dated on \_\_\_\_\_ day of \_\_\_\_\_ (insert date of signing)

Corporate Seal (where appropriate)

(Note: In case of a Joint Venture, the Bid Securing Declaration must be in the name of all partners to the Joint Venture that submits the bid)

भा.कृ.अ.प.—केन्द्रीय भेड एवं ऊन अनुसंधान संस्थान, अविकानगर  
तहसील—मालपुरा, जिला—टोंक, राजस्थान —304 501

F.No.6(100)SP/Vehicle Hiring/2004/Vol.I/

Dated: 05.05.2021

**Financial Bid**

I/We wish to submit four Tenders for the Rate contract or **Hiring of Vehicles** as under:-

Details of Vehicle to be hired	Out Station/ Local Charge (250Km/Day)		Extra Km Charges after completing 250 km		Driver night halt charges for out- station
	AC	Non-AC	AC	Non-AC	
Hatchback (5 Seater) (Indica)					➤
Sedan (5 Seater) (Indigo/Dezire/Itios/Xcent)					➤
SUV (7 Seater & above) (Bolero/Innova/Tavera/Scorpio)					➤

I/We agree to forfeit the earnest money if I/We fail to comply with any of the terms and conditions in whole or in part laid down in the Tender form.

We have carefully read the terms and conditions of the Tender and are agreed to abide by these in letter and spirit.

Signature\_\_\_\_\_

Name&AddressoftheFirm\_\_

TelephoneNo.\_\_\_\_\_

MobileNo.\_\_\_\_\_

➤ **Note** : Prices to be quoted in BOQ Sheet only.