



केन्द्रीय भेड़ व ऊन अनुसंधान संस्थान
अविकानगर (तहसील मालपुरा, जिला टोंक) वाया जयपुर राजस्थान (भारत) 304501
CENTRAL SHEEP & WOOL RESEARCH INSTITUTE
AVIKANAGAR (MALPURA DISTT. TONK) VIA: JAIPUR RAJASTHAN(INDIA) 304501

Tel.No. 01437-220177
Fax No. 01437-220163



क्रमांक: 2(110)SP/2014/

दिनांक: 03-09-2016

निमित्त-

As per list

विषय: Laptop की आपूर्ति हेतु लिमिटेड टेण्डर/कोटेशन ।

महोदय,

संस्थान द्वारा निम्नलिखित उपकरण क्रय करने हेतु निर्माणकर्ता फर्म/अधिकृत डीलर/ अनुभवी सक्षम आपूर्तिकर्ता से न्यूनतम दर पर कोटेशन आमन्त्रित किये जाते हैं। जिनकी नियम व शर्तें, उपकरण की विशिष्टता निम्नानुसार है।

S.No	Name of item	Qty.	Brand / Model Name	Rate Per Unit
1	Laptop- (screen size – 15.6”, Processor brand –Intel, Processor type – core i5, Processor speed – 2.70 GHE, RAM size – 8 GB, Comp. memory type – DDR3 – SDRAM, Hard drive size – 1 TB, Hard drive plate form – branded PC, Operating system -windows & bag)	02 No.		

मैंने / हमने बेब साइट पर प्रकाशित उपरोक्त उपकरण / सामान की खरीद के लिये प्रस्तुत कोटेशन में नीचे दर्शायी गई सभी नियम व शर्तों का भलीभांति अध्ययन कर लिया है तथा मुझे / हमें पूर्णरूप से स्वीकार है।

नोट: निम्नलिखित सभी कालमों की पूर्ति करना आवश्यक है।

1. F.O.R. _____
2. Payment _____ कोटेशनदाता के हस्ताक्षर मय मोहर
3. VAT/TAX _____ पूरा पता _____
4. Validity _____
5. TIN No. _____ मो0 / फोन नं0 _____
6. PAN No. _____
7. Warranty _____
8. Installation _____
9. EMD Enclosed Rs. _____ Through D.D. / FDR vide No. _____ Dated _____

नियम व शर्तें निम्न प्रकार हैं:-

- 1- कोटेशन में दर्शायी दरे सभी खर्चों सहित एफ0ओ0आर0, अविकानगर होनी चाहिये, सामान पर दी जाने वाली छूट / डिस्काउन्ट एवं सामान आपूर्ति किये जाने के समय का स्पष्ट उल्लेख होना चाहिए।
- 2- प्रस्ताव फर्म की निश्चित / न्यूनतम दरों के आधार पर ही स्वीकार किया जावेगा।
- 3- प्रस्ताव में केन्द्रीय/राज्य सरकार द्वारा आवंटित टेक्स रजिस्ट्रेशन नम्बर PAN No. एवं उक्त सामान पर बिक्रीकर एवं अन्य कर जो भी लागू हो का स्पष्ट उल्लेख होना चाहिये। संस्थान द्वारा किसी भी प्रकार का सी एवं डी फार्म जारी नहीं किया जावेगा।
- 4- संस्थान द्वारा एक्साईज ड्यूटी का भूगतान नहीं किया जाता है। फर्म की प्रार्थना पर एक्साईज ड्यूटी छूट का प्रमाण पत्र उपलब्ध करवाया जा सकता है।

- 5- प्रस्ताव में सामान की निर्माता कम्पनी का नाम एवं उनके ट्रेडमार्क व ब्राण्ड का उल्लेख होना चाहिये साथ ही कोटेशन के साथ तकनीकी विवरण / ओपरेशन मैन्युअल इत्यादि की पुस्तिका (Leaflets) सलग्न होनी चाहिये ताकि प्रस्ताव पर विचार करने में सहायक हो सके। साथ ही मैन्युफैक्चर कम्पनी द्वारा अधिकृत होना चाहिये जिसका प्रमाण पत्र सलग्न करना आवश्यक है।
- 6- कोटेशन में दर्शाई गई दरों की वैधता कोटेशन खोलने की तिथि से 60 दिवस होनी चाहिए।
- 7- कोटेशन के साथ अमानत राशि **₹ 1,000/-** मात्र (अंके एक हजार रुपये मात्र) डिमाण्ड ड्राफ्ट जो कि **ICAR UNIT CSWRI, Avikanagar** के नाम स्टेट बैंक ऑफ बीकानेर एण्ड जयपुर शाखा मालपुरा में देय हो संलग्न होना चाहिये। साथ ही **सफल कोटेशन प्रस्तुत कर्ता को नियमानुसार जमानत राशि जमा कराना होगा।**
- 8- कोटेशन में किसी प्रकार की कटिंग/ओवरराईटिंग नहीं होनी चाहिये, यदि कटिंग/ओवरकटिंग होती है तो उसे संबंधित द्वारा सत्यापित किया जाना चाहिये। असत्यापित संशोधित/ओवरराईटिंग अंक/राशि को स्वीकार नहीं किया जावेगा।
- 9- आपूर्ति ओदश जारी करते समय उपकरण की संख्या घटाने एवं बढ़ाने का अधिकार संस्थान को है एवं सभी विवादों में संस्थान सक्षम अधिकारी महोदय का निर्णय अन्तिम होगा जिसे सभी कोटेशन प्रस्तुत कर्ताओं को मान्य होगा।
- 10- भुगतान का बिल 3 प्रतियों में पूर्व प्राप्ति रसीद के साथ प्रस्तुत करने के उपरान्त उचित समयावधि 30 दिवस के भीतर-भीतर ई-पेमेंट के माध्यम से किया जावेगा।
- 11- कोटेशन प्राप्त करने की **अंतिम तिथि दिनांक 26-09-2016 को 1-00 बजे तक है इसके उपरान्त प्राप्त कोटेशन पर कोई विचार नहीं किया जावेगा। प्राप्त कोटेशनों को इसी तिथि को दोपहर बाद 3-00 बजे खोले जायेंगे।**
- 12- कोटेशन बन्द लिफाफे में होना चाहिये तथा कोटेशन के ऊपर सामान का नाम, प0क0 2(110)SP/2014/ एवं अन्तिम तिथि **26-9-2016** अंकित होना चाहिये।
- 13- सफल कोटेशनदाता को कुल लागत की 10 प्रतिशत राशि जमानत राशि इस संस्थान को जमा कराने के उपरान्त ही आपूर्ति आदेश दिया जावेगा। जो सामान की आपूर्ति के उपरान्त नियमानुसार वापिस लौटाई जायेगी।
- 14- यह सूचना संस्थान वेब साइट नं0 **www.cswri.res.in** पर भी उपलब्ध है।
- 15- संस्थान के सक्षम अधिकारी महोदय को बिना कारण बताये किसी एक अथवा सभी प्राप्त कोटेशनों को निरस्त करने का अधिकार पूर्णरूप से सुरक्षित है।

(रामपाल वर्मा)
सहायक प्रशासनिक अधिकारी