



Email: cswriavikanagar@yahoo.com दूरभाष : 01437-220177 फ़ैक्स नं. 91-01437-220163

भा.कृ.अ.प.–केन्द्रीय भेड़ एवं ऊन अनुसंधान संस्थान
अविकानगर, तह0 मालपुरा, जिला-टोंक (राजस्थान) – 304501

ICAR-Central Sheep & Wool Research Institute
Avikanagar, Teh.Malpura, Dist.Tonk (Rajasthan) – 304501



No. 6(173)SP/2008/V.II/

Dated 08-07-2020

NOTICE INVITING TENDER THROUGH E-PROCUREMENT

Online Bids are invited from the interested firms under two bid system for संस्थान के फार्म अनुभाग के अधीन सभी प्रकार के बागवानी से संबंधित कार्य का अनुबंध at **ICAR-CENTRAL SHEEP & WOOL RESEARCH INSTITUTE, AVIKANAGAR, MALPURA, DISTT. TONK, RAJASTHAN, PIN 304501**. Manual bids shall not be entertained.

Tender documents may be downloaded from e-Procurement website of CPP <https://eprocure.gov.in/> and www.cswri.res.in as per the schedule as give in CRITICAL DATE SHEET as under:

CRITICAL DATE SHEET

| | |
|--|--|
| Tender No. | 6(173)SP/2008/V.II/ |
| Date and Time for issue/Publishing | 08-07-2020 at 5-00 PM |
| Document Download/Sale start date and time | 09-07-2020 at 3.00 PM |
| Bid Submission Start Date and Time | 09-07-2020 at 3-00 PM |
| Bid Submission End Date and Time | 29-07-2020 at 3.00 PM |
| Date and Time for Opening of Bids | 30-07-2020 at 3.00 PM |
| Tender fee and Earnest money Security money | Tender fee – Rs.500/- Earnest money – Rs. 20,000/- Security money – 5 % of contract amount |
| Bank detail | ICAR UNIT CSWRI,Avikanagar payable State Bank of India Account No.51066000084 IFSC Code –SBIN0031088 Branch – Malpura Tonk Rajasthan |
| Address for Communication | Administrative Officer, C.S.W.R.I., Avikanagar,Malpura, Distt. Tonk, Rajasthan Pin- 304501 |

Administrative Officer

INSTRUCTIONS FOR ONLINE BID SUBMISSION

- 1- The tender form/bidder documents may be downloaded from website: <https://eprocure.gov.in>. Online submission of Bids through Central Public Procurement Portal (<https://eprocure.gov.in>) is mandatory. **Manual/Offline bids shall not be accepted under any circumstances.**
- 2- Tenders/bidders are requested to visit website <https://eprocure.gov.in> regularly. Any changes/modifications in tender enquiry will be intimated by corrigendum through this website only.
- 3- In case, any holiday is declared by the Government on the day of opening, the tenders will be opened on the next working day at the same time. The Institute reserves the right to accept or reject any or all the tenders.
- 4- The interested Firms are required to deposit (in original) **Tender Cost:** Applicant contractor must submit the demand draft/NEFT/RTGS for Rs 500/- (Rupees Five Hundred only) in favour of **“ICAR Unit, CSWRI, Avikanagar, payable at SBI, Malpura”**, obtained from any Nationalized/ scheduled Bank valid for three months as tender fees. All applicable bank charges shall be borne by the applicant and he shall not have any claim what so ever on this account on Government. Acknowledgment slip and transaction slip submitted for tender fee shall be non-refundable. **The demand drafts/NEFT/RTGS for tender fees must Acknowledgment slip and transaction slip on or before last date/time of Bid Submission.**
- 5- The interested Firms are required to deposit (in original) and Earnest Money Deposit (EMD) of the amount mentioned against item in the form of Demand Draft/FDR from any of the Nationalised Bank **in favour of ICAR UNIT -CSWRI, Avikanagar payable at SBI, MALPURA** may be addressed to the Administrative Officer, C.S.W.R.I., Avikanagar, Malpura, Distt. Tonk, Rajasthan Pin- 304501 on or before bid opening date and time as mentioned in the Critical Date Sheet.
- 6- The firm should send the Original brochures of the product and may be addressed to the **Administrative Officer, CSWRI, Avikanagar, Malpura, Distt. Tonk, Rajasthan Pin- 304501 on or before bid opening date and time as mentioned in the Critical Date Sheet.**
- 7- Bidders need not be come at the time of Technical as well as financial bid opening at ICAR-CSWRI, Avikanagar. They can view live bid opening after login on CPP e-Procurement Portal at their remote and, If bidder wants to join bid opening event at ICAR-CSWRI, Avikanagar then they have to come with bid acknowledge slip that generates after successfully submission of online bid.

The Firms are also required to upload scanned copies of the following documents:

1. Scanned copy of Firm Registration certificate
2. Scanned copy of Pan card
3. Scanned copy of GST Certificate. In case, if contractor is not eligible for GST ,a certificate is required showing his turnover less than Rs.20 lakhs of his claim is to be sustained by documentary evidence like ITR (Income Tax Return), balance sheet, profit & Loss Statement etc.
4. Scanned copy of ESI and EPF Registration
5. Scanned copy of D.D. of Tender Fee
6. Scanned copy of D.D. of E.M.D.
7. Scanned copy of Acceptance letter

All necessary documents in support of the details for S.No. 1 to 7 must accompany the technical bid. The bid is liable to be rejected in case documents are not uploaded in the technical bid on CPP Portal, documents are incomplete or in case any certification/registration has already expired but is yet to be renewed. Only essential and necessary valid documents are to be uploaded in the technical bid. Please avoid uploading extraneous and irrelevant documents which unnecessary cause confusion.

Administrative Officer

भा.कृ.अ.प.-केन्द्रीय भेड एवं ऊन अनुसंधान संस्थान, अविकानगर
तहसील-मालपुरा, जिला-टोंक, राजस्थान -304 501

क्रमांक: 6(173)एसपी / 2008 / पार्ट-द्वितीय /

दिनांक: 08.07.2020

निविदा प्रपत्र सूची

| क्र. सं. | कार्य का विवरण | उद्यानिकी कार्यो का लगभग क्षेत्रफल | दर प्रति इकाई | कुल दर सभी करों एवं खर्चों सहित (अंको व शब्दों में) |
|----------|---|------------------------------------|---------------------------------|---|
| 1- | संस्थान परिसर के आवासीय क्षेत्र में हैज, कटिंग का कार्य कार्यालय क्षेत्र के सामने सभी लॉन व नर्सरी क्षेत्र के सभी पार्को, रोड के किनारे लगे पौधो की कटिंग, देखरेख एवं सभी प्रकार की सस्य क्रियाएं हैज, लॉन, फूल वाले पौधों की देखरेख इत्यादि कार्य। | - | दर प्रतिमाह | |
| 2- | संस्थान में आयोजित होने वाले कार्यक्रमों जैसे - भेड मेला, संस्थान स्थापना दिवस, सेमिनार, VIP Visit स्वन्त्रता दिवस, गणत्रंता दिवस पर पर किये जाने वाले कार्य | एक वर्ष में लगभग 07 समारोह | दर प्रति समारोह | |
| 3- | हरे बडे वृक्षो की पुर्निग/हैवी लुपिंग/कटाई - छंटाई तथा तूफान या अंधड़ में गिरने वाले सूखे पेड़ों को हटाने का कार्य। | 300 पेड लगभग | दर प्रति पेड़/वृक्ष | |
| 4- | वर्षा ऋतु में संस्थान में सडकों, कार्यालय भवनों के आस - पास खरपतवारों सफाई का कार्य (1) प्रथम सफाई : अगस्त माह (2) द्वितीय सफाई : अक्टूबर/नवम्बर माह | प्रथम सफाई द्वितीय सफाई | दर प्रति सफाई ----- ----- | |

यह प्रमाणित किया जाता है कि मैंने निविदा में दर्शायी गई सभी नियम व शर्तें भली-भाँति पढ़ली है तथा मुझे पूर्णरूप से स्वीकार है। मैं यह भी वचन देता हूँ कि मुझे व मेरे प्रतिनिधि को उपरोक्त निविदा प्रपत्र में दर्शाये गये सभी कार्यो का पूर्ण ज्ञान है। मैं उपरोक्त दर्शायी गई दरों पर **संस्थान के फार्म अनुभाग के अधीन सभी प्रकार के बागवानी से संबंधित कार्य** को अनुबन्ध/टेके के आधार पर सम्पन्न करवाने के क्रम में रेट कोन्ट्रैक्ट/जॉब कोन्ट्रैक्ट पर करने के लिये सहमत हूँ। मैं यह वचन देता हूँ कि संस्थान द्वारा समय-समय उपरोक्त दर्शाये गये कार्य के अतिरिक्त कार्य करवाया जावेगा तो उक्त दर्शायी गई दरों पर संस्थान में कार्य करूंगा तथा मैं प्रभारी, उद्यान अनुभाग या उनके प्रतिनिधि से समय-समय पर सम्पर्क करके उनके निर्देशानुसार अनुबन्ध कार्य करता रहूंगा। मैं अनुबन्ध कार्य में किसी प्रकार का हस्तक्षेप नहीं करूंगा और संस्थान के अधिकारियों/कर्मचारियों से कुशलता पूर्वक व्यवहार रखूंगा। यदि मेरे या प्रतिनिधियों द्वारा अनुबन्ध कार्य में किसी प्रकार का व्यवधान/हस्तक्षेप करने/या उनके द्वारा बताये जाने वाले कार्य को करने के लिये मना आदि करता हूँ तो मेरे द्वारा जमा करवाई जाने वाली अमानत/जमानत राशि को जब्त करके अनुबन्ध को निरस्त किया जा सकता है जिसकी सम्पूर्ण जिम्मेदारी मेरी होगी।

यह भी वचन देता हूँ कि मैं भारत/राजस्थान सरकार के प्रचलित सभी श्रमिक नियमों का पूर्ण रूप से पालन करूंगा तथा मेरे द्वारा लगाये गये सभी प्रतिनिधियों की मजदूरी का भुगतान समय-समय पर निर्धारित दैनिक मजदूरी की दर से करूंगा।

यह मेरे/हमारे संज्ञान में भली-भाँति से है कि आपके द्वारा उपरोक्त कार्य हेतु प्राप्त निविदाओं में आप न्यूनतम अथवा किसी अन्य निविदाओं को स्वीकार करने हेतु बाध्य नहीं है एवं सक्षम अधिकारी द्वारा लिया गया निर्णय मुझे/हमें मान्य है। अनुबन्ध की अवधि समाप्त होने के उपरान्त मेरा व मेरे द्वारा लगाये गये प्रतिनिधियों का इस संस्थान से जॉब कोन्ट्रैक्ट के अलावा कोई सम्बन्ध नहीं रहेगा और न ही मैं किसी प्रकार का संस्थान के खिलाफ कोई कार्यवाही करूंगा।

दिनांक -----

हस्ताक्षर टेकेदार/फर्म प्रतिनिधि मय सील

पूरा पता

टेलीफोन/मोबाईल नं.

संस्थान के फार्म अनुभाग के अधीन सभी प्रकार के बागवानी से संबंधित कार्य :

1. **नर्सरी क्षेत्र की देखरेख एवं सुरक्षा कार्य** – में लगे पौधो तथा ग्रीन हाउस में घमलो वाले पौधों की देखरेख, ग्रीन हाउस की रिपेयरिंग अथवा नया ग्रीन हाउस बनाना (मेटेरियल संस्थान द्वारा उपलब्ध कराया जायेगा) बेड़ बनाने, कलमे लगाने इन सभी की देख रेख, पानी पिलाना, थांवेले बनाना, खरपतवार निकालना, पूर्निगं किटनाशक दवाईयों का प्रयोग करना खाद डालना, 24 घण्टे सुरक्षा कार्य तथा अन्य सम्बन्धित शस्य क्रियाएं। फिनिसिंग, मरम्मत कार्य भी अनुबन्धकर्ता को करना होगा एवं 3000 कलम तैयार कर देखरेख करना।
2. **सामुदायिक भवन** – पर लगे पौधो हैज, लॉन की कटिंग का कार्य एवं इन सभी की देख रेख, पानी पिलाना, थांवेले बनाना, खरपतवार निकालना, पूर्निगं कीटनाशक दवाईयों का प्रयोग करना खाद डालना तथा अन्य सम्बन्धित शस्य क्रियाएं।
3. **चिल्ड्रनपार्क** – पर लगे पौधो हैज, लॉन की कटिंग का कार्य एवं इन सभी की देख रेख, पानी पिलाना, थांवेले बनाना, खरपतवार निकालना, पूर्निगं कीटनाशक दवाईयों का प्रयोग करना खाद डालना तथा अन्य सम्बन्धित शस्य क्रियाएं।
4. **अरविन्दराय उद्यान, रोज गार्डन, अतिथिगृह, सभागार एवं पी0जी0 हॉस्टल तथा सभी पार्को** – पर लगे पौधो हैज, लॉन की कटिंग का कार्य एवं इन सभी की देख रेख, पानी पिलाना, थांवेले बनाना, खरपतवार निकालना, पूर्निगं किटनाशक दवाईयों का प्रयोग करना खाद डालना तथा अन्य सम्बन्धित शस्य क्रियाएं।
5. **ट्रेक्टर ड्राइवर का कार्य करना** – पूरे वर्ष भर ट्रेक्टर द्वारा नियमित रूप से किये जाने वाले कार्य जैसे – पानी के टेंकर द्वारा पौधो को पानी पिलाना, मिट्टी डालने का कार्य, आंधी तूफान में गिरने वाले सूखे पेड़ों को हटाना, हैरो, स्क्रैपर से लेण्डस्केपिंग कार्य करना तथा ट्रेक्टर द्वारा किये जाने वाले सभी प्रकार के कार्य। ट्रेक्टर से सम्बन्धित कार्य के अलावा अनुभाग में अन्य उद्यानिकी कार्य भी करवाये जा सकते हैं।
6. **संस्थान के ए0जी0 एण्ड बी विभाग/पुस्तकालय भवन के सामने लगे लॉन, हैज** – कटिंग का कार्य एवं इन सभी की देख रेख, पानी पिलाना, थांवेले बनाना, खरपतवार निकालना, पूर्निगं कीटनाशक दवाईयों का प्रयोग करना खाद डालना तथा अन्य सम्बन्धित शस्य क्रियाएं। संस्थान में संचालित बूंद बूंद तथा स्प्रिकलर सिचाई पद्धति की देखरेख तथा चालू कर सिचाई करवारना एवं बन्द करना का कार्य एवं रिपेयरिंग का कार्य करना।
7. **एन0पी0बी0 भवन के सामने यूफॉरबिया, हैज, लॉन के पौधो** – की कटिंग का कार्य एवं इन सभी की देख रेख, पानी पिलाना, थांवेले बनाना, खरपतवार निकालना, पूर्निगं कीटनाशक दवाईयों का प्रयोग करना खाद डालना तथा अन्य सम्बन्धित शस्य क्रियाएं।
8. **संस्थान में आयोजित होने वाले कार्यक्रमों जैसे** – भेड़ मेला, संस्थान स्थापना दिवस, सेमिनार, VIP Visit, स्वन्त्रता दिवस, गणत्रंता दिवस पर सडक के किनारे झण्डे लगाना, हटाना, गमले रखना उठाना पार्किंग स्थल पर चुना डालना पेड़ों की पुताई करना, मैन गेट, एटिक सेन्टर प्राथमिक विद्यालय, उद्यान अनुभाग के आस पास के क्षेत्र की सफाई कार्य तथा मैन गेट से अतिथिगृह चौराहा, प्र ासनिक भवन व टी0एम0टी0सी0 विभाग व ओडिटोरियम तक सडक के दोनो ओर समारोह से पूर्व सफाई करना, थांवेले बनाना, चुना डालना, पी0जी0हॉस्टल/ओडिटोरियम के आस पास की साफ सफाई व सजावट तथा अन्य समाहरों से सम्बन्धित कार्य करने होंगे। अनुबन्ध की अवधि में एक वर्ष में 07 समारोह होना संभावित है।
9. **हरे बडे वृक्षो की पुर्निगं /हैवी लुपिंग/कटाई** – छटाई तथा तूफान या अंधड़ में गिरने वाले सूखे पेड़ों को हटाने का कार्य।
10. **संस्थान के परिसर आवासीय तथा कार्यालय भवनो** – कि हैज, लॉन, अशोक के पेड़ो कि कटिंग का कार्य तथा रोड़ के किनारे लगे पौधो जैसे – कनेर, बोगनविलिया, चान्दनी की कटिंग का कार्य एवं इन सभी की देख रेख, पानी पिलाना, थांवेले बनाना, खरपतवार निकालना, पूर्निगं किटनाशक दवाईयों का प्रयोग करना खाद डालना तथा अन्य सम्बन्धित शस्य क्रियाएं करने का कार्य।

संस्थान के फार्म अनुभाग के अधीन सभी प्रकार के बागवानी से सम्बन्धित कार्यों का विस्तृत विवरण:

1. **हैज कटिंग, अ गोक कटिंग, रोड साईड के पौधो की कटिंग व लॉन की कटिंग :**
संस्थान के सभी कार्यालयों भवनों अतिथिगृह, सामुदायिक भवन, ओडिटोरियम के सामने पी0जी0 हॉस्टल, सभी पार्को, प्र ासनिक भवन के सामने, सुरक्षा अनुभाग, कच्चा बन्धो पर स्थित सभी के कार्यालयों, विद्युत अनुभाग, उद्यान अनुभाग, पशु स्वास्थ्य विभाग, पशु पोषण विभाग के सामने, चिल्ड्रनपार्क, मानवीय चिकित्सालय, मनोरजन क्लब के सामने आदि की हैज लोन अ गोक तथा अन्य फूल वाले पौधो की कटिंग 25 दिन में एक बार करनी होगी। आवासीय भवनों की हैज लोन अ गोक तथा अन्य फूल वाले वाले पौधो की कटिंग प्रतिमाह करनी होगी। कटिंग से होने वाले कचरे को उठाकर यथास्थान पर डालने की जिम्मेदारी स्वयं अनुबन्धकर्ता की होगी तथा कटिंग से सम्बन्धित औजार भी अनुबन्धकर्ता के होंगे।
2. **पार्को एवं सभी सडकों के किनारे लगे पौधो की देखरेख व सुरक्षा कार्य :**
संस्थान के सभी पार्को में जैसे : अरविन्दराय पार्क, रोज गार्डन, उद्यान अनुभाग, अतिथिगृह के सामने, सामुदायिक भवन, चिल्ड्रनपार्क, प्र ासनिक भवन के सामने वाल पट्टियां नव निर्मित पार्क एवं पशु शरीर क्रिया भवन के सामने नवनिर्मित पार्क आदि में पानी पिलाना, निराई-गुडाई, खाद डालना क्यारियां बनाना, पौधे लगाना, कीटनाशकों का छिडकाव करना, कटाई छटाई, थांवेले बनाना आदि कार्य के साथ में पार्को में किसी भी हाड्रेन्ट/नलों में पानी की अनुपलब्धता होने पर स्वयं अनुबन्धकर्ता को सम्बन्धित सम्पदा अनुभाग में जाकर िकायत दर्ज करनी होगी आव यकता पड़ने पर तालाब से काली मिट्टी लाने एवं समतल करने की जिम्मेदारी अनुबन्धकर्ता की होगी तथा **सभी पार्को की सुरक्षा** एवं फेसिंग मरम्मत का कार्य करना होगा सामुदायिक भवन के सामने नवनिर्मित पार्क एवं अरविन्दराय पार्क, अतिथिगृह, पशु शरीर क्रिया भवन के सामने नवनिर्मित पार्क में भी कार्य करना होगा। स्वतंत्रता दिवस, गणतंत्र दिवस पर सभी कार्य अनुबन्धकर्ता को करना होगा। गमले रखना, पार्किंग करना, सभागार की सजावट, बुके बनाना, झण्डे लगाना तथा आस – पास की साफ

सफाई व पेड़ों की पुताई का कार्य करना। सभी सड़कों के दोनों किनारों में लगे पौधों की पानी पिलाना निराई गुड़ाई, खाद डालना क्यारियां बनाना, पौधे लगाना कीटनाकों का छिड़काव करना कटाई छटाई, थांवेले बनाना, कोई भी पौधा मरने पर गैपफिलिंग करना आदि कार्य साथ ही सभी पार्को व नर्सरी क्षेत्र तथा सड़के के किनारे लगे पौधों में हाडेन्ट / नलों व बूंद बूंद सिंचाई पद्धति की देखरेख तथा पानी पिलाने का कार्य करना होगा व ब्लॉक-8 में स्थित ई टी ओ/टयूबवैल को स्वयं अनुबन्धकर्ता द्वारा चलाकर सैक्टर नं0 12 की टंकी को नियमित रूप से प्रतिदिन भरनी होगी। संस्थान के मुख्य द्वार से सभी सड़कों के दोनों साईड के टेंकर से अथवा बूंद बूंद सिंचाई पद्धति से पानी पिलाना होगा साथ ही बूंद बूंद सिंचाई पद्धति की देखरेख सुरक्षा व साफ सफाई तथा खोलना व चालू करना नियमित रूप से करना होगा। पौधों को पानी पिलाने से सम्बन्धित किसी भी प्रकार की लापरवाही होने अथवा पौधों के सुखने पर अनुबन्धकर्ता के बिल में से कटौती कर ली जायेगी व अनुभाग द्वारा खरीदे जाने वाले पौधों, गमलों व अन्य सामग्री को वाहन से उतारने व चढाने की जिम्मेदारी तथा बुके बनाने कि जिम्मेदारी अनुबन्धकर्ता की होगी कर्टींग से सम्बन्धित औजार भी अनुबन्धकर्ता के होंगे।

3. संस्थान में आयोजित होने वाले कार्यक्रमों जैसे – भेड मेला, संस्थान स्थापना दिवस, सेमिनार, स्वन्त्रता दिवस, गणत्रंता दिवस पर सड़क के किनारे झण्डे लगाना, हटाना, गमले रखना उठाना पार्किंग स्थल पर चुना डालना पेड़ों की पुताई करना, केन्द्रीय विद्यालय के खेल मैदान की सफाई मैन गेट, एटिक सेन्टर प्राथमिक विद्यालय, उद्यान अनुभाग के आस पास के क्षेत्र की सफाई कार्य तथा मैन गेट से अतिथिगृह चौराहा, प्र आसनिक भवन व टी0एम0टी0सी0 विभाग व ओडिटोरियम तक सड़क के दोनों ओर समारोह से पूर्व सफाई करना, थांवेले बनाना, चुना डालना, ओडिटोरियम के आस पास की साफ सफाई व सजावट तथा अन्य समारोह से सम्बन्धित कार्य अनुबन्धकर्ता को करने होंगे।

4. नर्सरी क्षेत्र की देखरेख व सुरक्षा कार्य:

नर्सरी क्षेत्र में फेसिंग के अन्दर का सम्पूर्ण कार्य व फेसिंग मरम्मत का कार्य, क्षेत्र की सुरक्षा सभी प्रकार के वृक्षों, फूल वाले पौधों, ग्रीन हाउस की देखरेख एवं सुरक्षा अनुबन्धकर्ता की होगी ग्रीन हाउस की मरम्मत का कार्य, साफ – सफाई, गमलों की देखरेख, पानी पिलाना पुताई करना, खाद डालना, निराई गुड़ाई करना तथा कीटनाकों का प्रयोग करना, फूल वाले पौधों की अनुबन्ध की अवधि प्रतिवर्ष में 3000 कलमें/बीजों द्वारा पौधे प्रभारी उद्यान अनुभाग/प्रतिनिधि के निर्देशानुसार तैयार करने होंगे, इसमें थैलियां भरना, बेड तैयार करना, पानी पिलाना, साफ –सफाई, खाद डालना निराई गुड़ाई करना तथा कीटनाकों का प्रयोग करने होंगे। नर्सरी क्षेत्र में लगे सभी प्रकार के फल वाले पौधों की सभी प्रकार की उद्यानिकी एवं शस्य क्रियाएं समय – समय पर करनी होगी। सम्पूर्ण नर्सरी क्षेत्र की साफ सफाई प्रति सप्ताह करनी होगी। नर्सरी क्षेत्र, पार्को तथा अन्य स्थानों से फूल वाले पौधों के बीजों को एकत्रित करने का कार्य अनुबन्धकर्ता को करना होगा। नर्सरी तथा पार्को से किसी भी प्रकार का पौधों/फूल प्रभारी उद्यान अनुभाग/प्रतिनिधि की अनुमति के बिना नहीं दिया जाये।

5. उद्यान अनुभाग में ट्रैक्टर से सम्बन्धित किये जाने वाले सभी कार्य जैसे – टेंकर द्वारा सड़क के किनारे लगे तथा संस्थान परिसर में लगे अन्य पौधों को पानी पिलाने का कार्य, हैरो कल्टीवेटर, लैवलर, तथा अन्य ट्रैक्टर से सम्बन्धित कार्य आव यकता पड़ने पर करने होंगे ट्रैक्टर की देखरेख, ऑयल, कुलिंग, डीजल समय समय पर संस्थान की कार्य शाला से डलाना होगा लोग बुक को प्रतिदिन भरने का कार्य करना होगा। ट्रैक्टर ड्राईवर का ड्राईविंग लाईसेंस की प्रति/फोटोकॉपी उद्यान अनुभाग एवं क्रय अनुभाग में जमा करानी होगी जिस दिन ट्रैक्टर से सम्बन्धित कार्य नहीं होगा ड्राईवर को प्रभारी उद्यान अनुभाग/प्रतिनिधि द्वारा बताये गये अनुभाग से सम्बन्धित अन्य उद्यानिकी कार्य भी करने होंगे। ट्रैक्टर पिन्चर होने पर ट्रैक्टर ड्राईवर को वाहन अनुभाग/वर्क गेप में जाकर शीघ्र पिन्चर निकलवाना होगा ताकि कार्य प्रभावित ना हो यदि संस्थान के वर्क गेप में पिन्चर निकालना सम्भव नहीं होने कि स्थिति में संस्थान के बाहर प्रभारी/प्रतिनिधि उद्यान अनुभाग की अनुमति से पिन्चर निकलवाया जा सकता है। ताकि संस्थान का कार्य प्रभावित ना हो।

6. हरे बड़े वृक्षों की पुर्निंग /हैवी लूपिंग /कटाई – छटाई तथा तूफान या अंधड़ में गिरने वाले सूखे पेंडों को हटाना संस्थान परिसर में सभी कार्यालय भवनों के आस – पास तथा आवासीय भवनों को नुकसान पहुंचा सकते है या किसी प्रकार की जनहानि हो सकती है इससे बचने के लिए हरे बड़े वृक्षों की पुर्निंग/हैवी लूपिंग /कटाई – छटाई कार्य करना तथा तूफान या अंधड़ में गिरने वाले कार्यालय भवनों, आवासीय भवनों तथा सड़क अवरुध करने वाले सूखे वृक्षों को हटाकर प्रभारी उद्यान अनुभाग/प्रतिनिधि के निर्देशानुसार ट्रैक्टर ट्रौली द्वारा बताये गये स्थान पर मोटी लकड़ी तथा झासड़ी को अलग – अलग स्थान पर डालने से सम्बन्धित कार्य करना होगा इसमें लगने वाले श्रमिक तथा औजार स्वयं अनुबन्धकर्ता के होंगे संस्थान के द्वारा केवल ट्रैक्टर ट्रौली उपलब्ध करवाई जायेगी। किसी भी प्रकार की दुर्घटना के लिए जिम्मेदारी अनुबन्धकर्ता की होगी बड़े वृक्षों की पुर्निंग/हैवी लूपिंग/कटाई – छटाई कार्य सम्बन्धित कार्यालय प्रभारी/आवासीय कोलोनी के कर्मचारी/अधिकारी द्वारा लिखित में अनुरोध करने पर करवाना होगा। आवासीय भवन/कार्यालय को किसी प्रकार की क्षति/नुकसान की भरपाई अनुबन्धकर्ता को करनी होगी।

7. वर्षा ऋतु में सड़कों, कार्यालय भवनों के आस – पास खरपतवारों सफाई का कार्य

संस्थान के मुख्य द्वार से अतिथिगृह चौराहा से कच्चा बन्धा, पशु स्वास्थ्य विभाग, टी0एम0टी0सी0 के चारों ओर 10 फीट, कैन्टीन क्षेत्र, विद्युत अनुभाग, ियरिंग शैड, पी0जी0 हॉस्टल के अन्दर बाहर, ओडिटोरियम के चारों तरफ, अतिथिगृह के चारों तरफ, अरविन्दराय गार्डन के चारों ओर, रोज गार्डन के चारों ओर, प्र आसनिक भवन के चारों ओर, पशु शरीर क्रिया के चारों ओर व सामने का बगीचा, ए0जी0 एण्ड बी0 बिल्डिंग के चारों ओर व सामने का बगीचे के अन्दर बाहर तथा चार दीवारी के अन्दर के सम्पूर्ण क्षेत्र, अतिथिगृह चौराहा से 09 नम्बर की पुलिया तक सड़क के दोनों ओर दीवार/फैन्सिंग तक कि सफाई, झांसी ऑफिस तिराहे से आवासीय क्षेत्र में सभी क्वार्टरों सिंगल स्टोरी व डबल स्टोरी, सामुदायिक भवन, सभी पार्को, खेल मैदान, क्लब के चारों ओर सभी आवासीय कोलोनी के बीच के मैदान,

सभी सड़कों के दोनों तरफ की दीवार/फैसिंग तक जहां पर दिवार/फैसिंग नहीं है वहां सड़क के 15 फीट तक की सफाई कार्य तथा सभी प्रकार के आवासीय भवनों के बीच में खाली जगहों/गलियों की खरपतवार, पेड़ों की डालियों दिवारों पर चढ़ी हुई बेलें तथा अन्य लकड़ियों डालियों सभी को फावड़े, खुरपियों, कुलाडी से सफाई का प्रथम कार्य माह अगस्त व द्वितीय सफाई कार्य दिपावली से पूर्व (अक्टूबर/नवम्बर) में अलग – अलग प्रभारी उद्यान अनुभाग/प्रतिनिधि के निर्देशानुसार पूरा करना होगा।

कटौतियां:

1. उपरोक्त सारणी में दिये गये कार्यों को आंगिक तौर पर पूर्ण नहीं करने पर आनुपातिक कटौती की जा सकती है।

अनुबन्ध की सामान्य नियम व शर्तें:

1. अनुबन्ध की अवधि कार्य आदेश जारी होने की तिथि से दो वर्ष के लिए होगी, जिसे संतोषप्रद कार्य होने पर सक्षम अधिकारी चाहे तो कम या अनुबन्धकर्ता की आपसी सहमति से वर्तमान दर व नियम शर्तों पर एक से दो वर्ष या अधिक तक बढ़ाया जा सकता है।
2. सिंचाई के काम आने वाले एचडीपीई सिंचाई के काम आने वाले सभी प्रकार के पाईप आदि अनुबन्धकर्ता के होंगे।
3. कार्य को अनुबन्ध पर करने के लिये उचित व न्यूनतम दर ही स्वीकार की जावेगी यदि आवयक हुआ तो दर के बारे में आपसी बातचीत भी की जा सकती है। निविदा भारत सरकार द्वारा निर्धारित न्यूनतम श्रमिक दर को पूर्ण नहीं करेगा तो उसे निरस्त समझा जावेगा।
4. अनुबन्ध कार्य में लगने वाले श्रमिकों की आयु 18 वर्ष से कम तथा 60 वर्ष से अधिक नहीं होनी चाहिए। वे पूर्णरूपेण स्वस्थ होने चाहिये।
5. सफल ठेकेदार स्वयं की देखरेख में अनुबन्ध का कार्य करने के लिये कार्य आदेश प्राप्त करने से पूर्व लिखित में वचन (under taking) देना होगा की वे स्वयं रोजाना प्रभारी, फार्म से सम्पर्क करेंगे तथा अनुबन्ध का कार्य प्रभारी अधिकारी के दिशा-निर्देशानुसार सुचारू-रूप से करते रहेंगे ऐसा नहीं होने पर ठेका निरस्त किया जा सकता है साथ ही उनके द्वारा जमा करवाई जाने वाली अमानत/जमानत राशि को भी जब्त किया जा सकता है।
6. अनुबन्ध की अवधि के दौरान ठेकेदार एवं उनके प्रतिनिधियों द्वारा संस्थान के कर्मचारियों/अधिकारियों के साथ शिष्टता का व्यवहार करना होगा।
7. श्रमिकों के बारे में निर्धारित रजिस्टर/मस्टरोल आदि का रख-रखाव स्वयं ठेकेदार को करना होगा तथा लगाये गये श्रमिकों का EPF/ESI इत्यादि यदि नियमानुसार देय होता है तो ठेकेदार द्वारा स्वयं के देय बिल राशि से देना होगा। संस्थान द्वारा इस विषय में कोई भी अलग से भुगतान का दावा स्वीकार नहीं करेगा। इस प्रकार का निस्तारण ठेकेदार स्वयं अपने स्तर पर करेगा।
8. संबंधित वित्तीय वर्ष में या समय-समय पर होने वाले संशोधन के अनुसार ठेकेदार के देय मासिक बिल में से नियमानुसार जी.एस.टी./आयकर (G.S.T. /Income Tax) एवं उस पर लगने वाले सरचार्ज/राशि की भी कटौती की जावेगी।
9. ठेकेदार को अनुबन्ध की अवधि में भारत सरकार के प्रचलित श्रमिक कानूनों का पालन करना होगा। भारत सरकार द्वारा न्यूनतम मजदूरी अधिनियम के तहत समय-2 पर निर्धारित दर से भुगतान करना होगा। श्रमिक को भुगतान करने की जिम्मेदारी स्वयं ठेकेदार की होगी। साथ ही बाल श्रमिक कानून का पूर्ण पालन करना होगा।
10. ठेकेदार द्वारा जिन प्रतिनिधियों को अनुबन्ध कार्य हेतु नियुक्त किया जावेगा उनका परिचय-पत्र ठेकेदार द्वारा स्वयं बनाकर फोटो युक्त परिचय-पत्र अधिकृत अधिकारी (सुरक्षा अनुभाग) से जारी करवाकर उद्यान अनुभाग में प्रस्तुत करना होगा। परिचय-पत्र का व्यय स्वयं ठेकेदार को वहन करना होगा। प्रतिनिधियों को फोटो (पहचान-पत्र) आवयक होगा। साथ ही प्रतिनिधियों का नाम, पता व मोबाईल नम्बर इत्यादि प्रभारी को उपलब्ध कराना होगा।
11. अनुबन्ध कार्य के दौरान किसी प्रकार की दुर्घटना हो जाने पर ठेकेदार/उनके प्रतिनिधि स्वयं जिम्मेदार होंगे तथा सभी प्रकार की कानूनी कार्यवाही अपने स्तर पर स्वयं के खर्च पर करनी होगी। तथा संस्थान द्वारा किसी भी प्रकार की सहायता/क्षतिपूर्ति राशि नहीं दी जावेगी। अतः अनुबन्धकर्ता अनुबन्ध मिलने के साथ ही उसके अधीन कार्य करने वाले सभी कार्मिकों का बीमा अवयक करवा लें।
12. आप द्वारा जमा करवाई गई जमानत राशि अनुबन्ध कार्य सन्तोषजनक पूरा होने के उपरान्त 2 माह बाद वापिस देय होगी। यदि अनुबन्ध के दौरान आपका कार्य किसी भी प्रकार से असन्तोषजनक पाया गया तो आप द्वारा जमा करवाई गई जमानत राशि को जब्त कर लिया जावेगा।
13. श्रमिक नियमों के अनुसार समस्त अभिलेख ठेकेदार को तैयार कराना होगा तथा किसी भी अधिकारी द्वारा माँगने पर प्रस्तुत करना होगा।
14. सभी विवादों को निपटाने का क्षेत्राधिकार अविकानगर, मालपुरा होगा। किसी भी प्रकार का विवाद होने की स्थिति में अन्तिम निर्णय देने का अधिकार निदेशक केन्द्रीय भेड़ व ऊन अनुसंधान संस्थान, अविकानगर, तहसील मालपुरा, जिला टोंक, राजस्थान को होगा। जिसे ठेकेदार/फर्म/एजेन्सी/कम्पनी द्वारा मान्य होगा।
15. यह कार्य केवल अनुबन्ध की प्रकृति (जॉब कन्ट्रैक्ट के आधार पर) के लिये ही माना जावेगा। ठेके की अवधि व उसके उपरान्त ठेकेदार अथवा उसके प्रतिनिधि का जॉब कन्ट्रैक्ट कार्य के अतिरिक्त संस्थान से कोई सम्बन्ध नहीं रहेगा।

16. इस अनुबंध में G.F.R.,2017 (Procurement of Goods and Services) में उपलब्ध नियम एवं भारत सरकार के इस अनुबंध से संबंधित नियम भी लागू होंगे ।
17. वित्तीय निविदा में दरें भरने से पूर्व इस अनुबंध में दिये गये स्थान,क्षेत्र पर कराये जाने वाले सभी कार्यों के लिये यहां आकर संबंधित अनुभाग प्रभारी/विभागाध्यक्ष से जानकारियां ले लेवें या उन स्थानों का अपने स्तर पर अवलोकन कर लेवें । इसकी जानकारियां दूरभाष सं0 01437-220160 द्वारा भी प्राप्त की जा सकती है ।
18. संस्थान के सक्षम अधिकारी को बिना कोई कारण बतायें किसी भी समय जारी अनुबन्ध आदे 1 को निरस्त करने का पूर्ण अधिकार सुरक्षित है ।
19. सफल ठेकेदार को 500/- रुपये के नॉन ज्यूडिशियल स्टाम्प पेपर पर कार्य को अनुबन्ध पर करने के लिये एग्रीमेन्ट देना होगा, जिसका प्रारूप क्रय अनुभाग से प्राप्त करना होगा ।
20. संस्थान के सक्षम अधिकारी महोदय को बिना कोई कारण बताये किसी भी एक/सभी निविदाओं को निरस्त करने का पूर्ण अधिकार सुरक्षित है ।
21. यह सूचना इस संस्थान की वेबसाईट www.cswri.res.in & e-procure.gov.in पर उपलब्ध है ।