



Email: [cswriavikanagar@yahoo.com](mailto:cswriavikanagar@yahoo.com) दूरभाष : 01437-220177 फैक्स नं. 91-01437-220163

**भा.कृ.अ.प.-केन्द्रीय भेड़ एवं ऊन अनुसंधान संस्थान**

अविकानगर, तह0 मालपुरा, जिला-टोंक (राजस्थान) – 304501

**ICAR-Central Sheep & Wool Research Institute**

Avikanagar, Teh.Malpura, Dist.Tonk (Rajasthan) – 304501



F.No.6(421)SP/2021/

Dated: 08.06.2021

## NOTICE INVITING TENDER THROUGH E-PROCUREMENT

On behalf of Secretary, ICAR the Director, CSWRI, Avikanagar invites online bids in two bid system for संस्थान निजी सहभागिता के अन्तर्गत ब्लॉक संख्या 12 पर कृषि से संबंधित कार्य **at ICAR-CENTRAL SHEEP & WOOL RESEARCH INSTITUTE, AVIKANAGAR, MALPURA, DISTT. TONK, RAJASTHAN, PIN 304501.** Manual bids shall not be entertained.

Tender documents may be downloaded from e-Procurement website of CPP <https://eprocure.gov.in/> and [www.cswri.res.in](http://www.cswri.res.in) as per the schedule as give in CRITICAL DATE SHEET as under:

### CRITICAL DATE SHEET

Tender No.	6(421)SP/2021
Date and Time for issue/Publishing	08.06.2021 at 5.00 PM
Document Download/Sale start date and time	09.06.2021 at 3.00 PM
Pre Bid Meeting	-
Bid Submission Start Date and Time	09.06.2021 at 3.00 PM
Bid Submission End Date and Time	29.06.2021 at 3.00 PM
Date and Time for Opening of Bids	30.06.2021 at 3.00 PM
Tender fee and Earnest money Security money	Tender fee – Rs.1000/- EMD- Bid Securing Declaration Form Performance Security money –Rs.40,000/-
Bank detail	ICAR UNIT -CSWRI, Avikanagar payable at SBI, Malpura Tonk Rajasthan Account No.51066000084 IFSC Code –SBIN0031088 Branch – Malpura Tonk Rajasthan
Address for Communication	Asstt.Administrative Officer (Store & Purchase), C.S.W.R.I., Avikanagar, Malpura, Distt. Tonk, Rajasthan, Pin- 304501

## Chapter I- Instruction to bidders

1. Bids shall be submitted online only at CPPP website: <https://eprocure.gov.in/eprocure/app>.
2. Tenders/bidders are requested to visit website <https://eprocure.gov.in> regularly. Any changes/modifications in tender enquiry will be intimated by corrigendum through this website only.
3. In case, any holiday is declared by the Government on the day of opening, the tenders will be opened on the next working day at the same time. The Institute reserves the right to accept or reject any or all the tenders.
4. The complete bidding process in online. Bidders should be possession of valid digital Signature Certificate (DSC) of class II or III for online submission of bids. Prior to bidding DSC need to be registered on the website mentioned above. For any assistance for e-bidding process, if required bidder may contact to the helpdesk at 01437-220177.

5. **Tenderer/Contractor/Bidders are advised to follow the instructions provided in the ‘Instructions to the Contractors/Tenderer/Bidders for the e-submission of the bids online through the Central Public Procurement Portal for e-procurement at <https://eprocure.gov.in/eprocure/app>.**
6. Bid documents may be scanned with 100 dpi with black and white option which helps in reducing size of the scanned document.
7. **Tender Cost:** Applicant contractor must submit the demand draft for **Rs 1000/- (Rupees one thousand only)** in favour of **“ICAR Unit, CSWRI, Avikanagar, payable at SBI, Malpura”**, obtained from any Nationalized/ scheduled Bank valid for three months as tender fees. All applicable bank charges shall be borne by the applicant and he shall not have any claim whatsoever on this account on Government. The Demand Draft submitted for tender fee shall be non-refundable. **The demand drafts for tender fees must deliver to ICAR-CSWRI, Avikanagar on or before last date/time of Bid Submission.**
8. **EMD Payment:** The bidder shall be required to submit the Bid Securing Declaration (Annexure III) instead of Earnest Money Deposit (EMD) for an amount of 2% of Contract Value as per GOI OMNo.F.9/4/2020-PPD dated 12.11.2020. If bidders withdraw or modify their bids during the period of validity, or if they are awarded the contract and they fail to sign the contract, or to submit a performance security before the deadline defined in the request for bids/request for proposals document, they will be suspended for the period of time specified in the request for bids/request for proposals document from being eligible to submit Bids/Proposals for contracts with the Procuring Entity.
9. **The Hard Copy of original document in respect of cost of tender document etc. must be delivered to the ICAR-CSWRI, Avikanagar on or before last date/time of Bid Submission as mentioned above. The bid without tender fee will be summarily rejected.**
10. **Submission of Tender:** The tender shall be submitted online in two parts viz., technical bid and financial bid. All the pages of bid being submitted must be signed and sequentially numbered by the bidder irrespective of nature of content of the documents before uploading.  
**The offers submitted by Telegram/Fax/Email shall not be considered. No correspondence will be entertained in this matter.**
11. **Technical Bid :** The following scanned documents are to be furnished by the bidders along with Technical Bid as per the tender document:
  1. Scanned copy of relevant Firm Registration certificate.
  2. Scanned copy of Pan card
  3. Scanned copy of GST Certificate. In case, if contractor is not eligible for GST, a certificate is required showing his turnover less than Rs.20 lakhs of his claim is to be sustained by documentary evidence like ITR (Income Tax Return), balance sheet, profit & Loss Statement etc.
  4. Scanned copy of D.D. of Tender Fee and Bid Securing Declaration(Annexure III)
  5. Tender acceptance letter (Annexure I)
  6. Scanned copy non blacklisting certificate(Annexure II)

All necessary documents in support of the details for S.No. 1 to 6 must accompany the technical bid. The bid is liable to be rejected in case documents are not uploaded in the technical bid on CPP Portal, documents are incomplete or in case any certification/registration has already expired but is yet to be renewed. Only essential and necessary valid documents are to be uploaded in the technical bid. Please avoid uploading extraneous and irrelevant documents which unnecessarily cause confusion.

Assistant Administrative Officer (S&P)

## Chapter II- Scope of Work

संस्थान—निजी भागीदारी अनुबंध

क्र० सं०	कार्य स्थल/ क्षेत्रफल	कार्य का विवरण	संस्थान का हिस्सा		अनुबंधकर्ता का हिस्सा	
			दाना	चारा/भूसा	दाना	चारा/भूसा
1	ब्लाक न०12 20 हैक्टर ईटीओ 6 के पास	रबी व खरीफ में मूंग व चौला या अन्य दलहनी चारा फसलों बुवाई की बुवाईकरना, फसलों में निराई गुड़ाई करना, पानी पिलवाना और उनकी देखभाल एवं रखवाली करना तथा पकने पर कटाई कर थ्रेसिंग करवाना। संस्थान के हिस्से के दाना व चारा को निर्देशित स्थान पर रखवाना होगा।	___%	100%	___%	0%
2	ब्लाक न०12 5 हैक्टर प्लांट के पीछे का एरिया	<b>खरीफ</b> — मूंग व चौला या अन्य दलहनी चारा फसलों की बुवाई करना, फसलों में निराई गुड़ाई करना, पानी पिलवाना और उनकी देखभाल एवं रखवाली करना तथा पकने पर कटाई कर थ्रेसिंग करवाना संस्थान के हिस्से के दाना व चारा को निर्देशित स्थान पर रखवाना।	___%	100%	___%	0%
		<b>रबी</b> — बुवाई की गई सरसों व चना या अन्य दलहनी चारा फसलों में निराई गुड़ाई करना, पानी पिलवाना और उनकी देखभाल एवं रखवाली करना तथा पकने पर कटाई कर थ्रेसिंग करवाना। संस्थान के हिस्से के दाना व चारा को निर्देशित स्थान पर रखवाना होगा।	___%	100% चना	___%	100% सरसों

**नोट :** संस्थान को दाने में ऑवर आल अधिकतम हिस्सा देने वाला सफल अनुबंधकर्ता माना जायेगा। साथ ही, दाने में संस्थान की 20 प्रतिशत से कम की हिस्सेदारी स्वीकार नहीं की जावेगी।

### कार्य करने के नियम व शर्तें

1. अनुबंध की अवधि कार्य आदेश जारी होने से एक वर्ष तक रहेगी, लेकिन कार्य की अवधि कम या अधिक भी की जा सकती है। यदि उक्त अवधि के दौरान ठेकेदार द्वारा किसी प्रकार का व्यवधान या कार्य असंतोषजनक रहा तो अनुबंध निश्चित समय अवधि से पूर्व भी समाप्त किया जा सकता है, जिसकी पूर्ण जिम्मेदारी स्वयं ठेकेदार की होगी।
2. कोटेशन प्रपत्र में दर्शायी गई दलहनी चारा फसलों के उत्पादन हेतु संस्थान द्वारा फील्ड को तैयार कर बुवाई हेतु ट्रेक्टर व उपकरण उपलब्ध करवाया जाएगा। साथ ही संस्थान से मैंगनी की खाद उपलब्ध करवायी जायेगी जिससे प्रक्षेत्र में डलवाने हेतु ट्रेक्टर व जेसीबी संस्थान का होगा। खाद को फैलाने हेतु श्रमिक, फसल उत्पादन हेतु बीज व उर्वरक स्वयं अनुबंधकर्ता को लाना होगा। इसके लिये अनुबंधकर्ता को संस्थान—निजी सहभागिता कार्यक्रम के तहत कृषि कार्य करने हेतु बॉण्ड पत्र भरकर देना होगा जिस पर दो गवाह के हस्ताक्षर होने चाहिये। बॉण्ड का प्रारूप विभाग द्वारा उपलब्ध करवाया जावेगा अमानत राशि रूपये 40,000=00 की एफ डी जमा करवानी होगी।
3. मौसम की अनुकूलता/प्रतिकूलता के अनुसार आपसी सहमति से बुवाई का क्षेत्रफल घटाया बढ़ाया जा सकता है।
4. अनुबंध की अवधि के दौरान अनुबंधकर्ता को खेत तैयार करने के लिये ट्रेक्टर संस्थान द्वारा उपलब्ध करवाया जायेगा तथा अन्य सभी कार्य जैसे बीजों की बुवाई, फसलों की निराई—गुड़ाई रखवाली, पकने पर कटाई कर थ्रेसिंग करवाना इत्यादी सभी कार्य के लिये लगने वाले श्रमिक अनुबंधकर्ता के होंगे। संस्थान के हिस्से के दाना व चारा को निर्देशित स्थान पर भंडारण करना होगा। सभी कार्य स्वयं के खर्च पर करने होंगे साथ ही कृषि कार्य में आने वाले सभी औजार अनुबंधकर्ता के स्वयं के होंगे तथा इस कार्य हेतु संस्थान द्वारा किसी भी प्रकार की वित्तीय सहायता उपलब्ध नहीं करवाई जायेगी।
5. प्रक्षेत्र के उत्पाद के बंटवारे से सम्बंधित कार्य सक्षम अधिकारी महोदय द्वारा गठित समिति के द्वारा किया जावेगा जो कि अनुबंधकर्ता को मान्य होगा। संस्थान के बंटवारे/ हिस्से में आने वाले दाने व चारे को प्रभारी विभाग या उनके

प्रतिनिधि द्वारा बताये स्थान पर डलवाकर भंडारण करवाना होगा इस कार्य में लगने वाले श्रमिक स्वयं अनुबंध कर्ता को लगाने होंगे।

6. प्रक्षेत्रों की पूर्ण रखवाली एवं रखरखाव की जिम्मेदारी अनुबंधकर्ता की होगी। दिन व रात्रि में चारा फसलों कि रखवाली स्वयं अनुबंधकर्ता को करनी होगी। रखवाली के दौरान बाहरी जानवरों द्वारा चारे को किसी प्रकार से नुकसान होता है तो उस नुकसान की भरपाई अनुबंधकर्ता द्वारा की जावेगी। नुकसान का आकलन सक्षम अधिकारी महोदय द्वारा गठित समिति द्वारा किया जावेगा।
7. अनुबंध अवधि के दौरान मानसून, प्राकृतिक प्रकोप या अन्य कारणों से उत्पादन एवं अन्य कार्य प्रभावित होने पर संस्थान की कोई जिम्मेदारी नहीं होगी तथा संस्थान द्वारा अनुबंधकर्ता को किसी भी प्रकार हर्जाना/क्षतिपूर्ति राशि उपलब्ध नहीं करवाई जायेगी।
8. ठेकेदार/प्रतिनिधि को बताये गये सभी कार्य समय पर पूर्ण करने होंगे। कार्य अपूर्ण या समय से पूर्व छोड़ने पर या संतोषजनक नहीं होने पर संस्थान के सक्षम अधिकारी द्वारा अनुबंध को निरस्त किया जा सकता है जिसकी समस्त जिम्मेदारी अनुबंधकर्ता की स्वयं की होगी। साथ ही भविष्य में कोई अनुबंध कार्य आवंटन नहीं किया जावेगा।
9. ठेकेदार/प्रतिनिधि द्वारा कार्य में किसी भी प्रकार की शिथिलता/गैर जिम्मेदारी/अवज्ञा की गई तो अनुबंध को निरस्त करते हुये अमानत/जमानत राशि जब्त करली जावेगी।
10. ठेकेदार/प्रतिनिधि को प्रक्षेत्र में संस्थान की सम्पत्ति को नुकसान से बचाना होगा। यदि कोई नुकसान/चोरी/क्षति पहुँचाई जाने पर अनुबंध निरस्त कर अमानत व जमानत राशि जब्त कर ली जावेगी।
11. उपरोक्त सभी कार्यों की पूर्णता तभी मान्य होगी जब प्रभारी, फार्म अनुभाग व उनके प्रतिनिधि द्वारा कार्य सन्तोषजनक पूर्णता करने का प्रमाणित करेगे उसके बाद ही बँटवारा किया जावेगा। यदि कार्य दिये गये माप दण्डों के अनुसार पूर्ण नहीं किया गया, तो किये गये कार्य की मात्रा के अनुसार बँटवारा किया जावेगा।
12. श्रमिकों के बारे में निर्धारित रजिस्टर/मस्टरोल आदि का रख-रखाव स्वयं ठेकेदार को करना होगा तथा लगाये गये श्रमिकों का GPF/PF/ESI इत्यादि यदि नियमानुसार देय होता है, तो ठेकेदार द्वारा स्वयं को देना होगा। संस्थान द्वारा इस विषय में कोई भी अलग से भुगतान का दावा स्वीकार नहीं करेगा। इस प्रकार का निस्तारण ठेकेदार स्वयं अपने स्तर पर करेगा।
13. ठेकेदार को अनुबंध की अवधि में भारत सरकार के प्रचलित श्रमिक कानूनों का पालन करना होगा। भारत सरकार द्वारा न्यूनतम मजदूरी अधिनियम के तहत समय-2 पर निर्धारित दर से भुगतान करना होगा। श्रमिक को भुगतान करने की जिम्मेदारी स्वयं ठेकेदार की होगी। यदि भुगतान से सम्बन्धित किसी भी श्रमिक द्वारा कोई वाद/क्लेम प्रस्तुत करने पर माननीय न्यायालय द्वारा निर्धारित की गई राशि का पूर्ण भुगतान करने की जिम्मेदारी भी स्वयं ठेकेदार की होगी। साथ ही बाल श्रमिक कानून का पूर्ण पालन करना होगा।
14. ठेकेदार द्वारा जिन प्रतिनिधियों को अनुबंध कार्य हेतु नियुक्त किया जावेगा। उनका परिचय-पत्र ठेकेदार द्वारा स्वयं बनाकर फोटोयुक्त परिचय-पत्र अधिकृत अधिकारी (सुरक्षा अनुभाग) से जारी करवाकर फार्म अनुभाग में प्रस्तुत करना होगा। परिचय-पत्र का व्यय स्वयं ठेकेदार को वहन करना होगा। प्रतिनिधियों को फोटो पहचान-पत्र आवश्यक होगा। साथ ही प्रतिनिधियों का नाम, पता व मोबाईल नम्बर इत्यादि प्रभारी को उपलब्ध कराना होगा।
15. अनुबंध कार्य के दौरान किसी प्रकार की दुर्घटना हो जाने पर ठेकेदार/उनके प्रतिनिधि स्वयं जिम्मेदार होंगे तथा सभी प्रकार की कानूनी कार्यवाही अपने स्तर पर स्वयं के खर्च पर करनी होगी तथा संस्थान द्वारा किसी भी प्रकार की सहायता/क्षतिपूर्ति राशि नहीं दी जावेगी।
16. ठेकेदार द्वारा जमा करवाई गई जमानत राशि अनुबंध कार्य सन्तोषजनक पूरा होने के बाद वापिस देय होगी। यदि अनुबंध के दौरान आपका कार्य किसी भी प्रकार से असन्तोषजनक पाया गया, तो आप द्वारा जमा करवाई गई जमानत राशि को जब्त कर लिया जावेगा। पैटी टेका मान्य नहीं होगा।

17. श्रमिक नियमों के अनुसार समस्त अभिलेख ठेकेदार को तैयार कराना होगा तथा किसी भी अधिकारी द्वारा माँगने पर प्रस्तुत करना होगा।
18. सभी विवादों को निपटाने का क्षेत्राधिकार अविकानगर, मालपुरा होगा। किसी भी प्रकार का विवाद होने की स्थिति में अन्तिम निर्णय देने का अधिकार निदेशक केन्द्रीय भेड़ व ऊन अनुसंधान संस्थान, अविकानगर, तहसील मालपुरा, जिला टोंक, राजस्थान को होगा। जिसे ठेकेदार/फर्म/एजेन्सी/कम्पनी द्वारा मान्य होगा।
19. यह कार्य केवल अनुबन्ध की प्रकृति (संस्थान-निजी सहभागिता कार्यक्रम के तहत) के लिये ही माना जावेगा। ठेके की अवधि व उसके उपरान्त ठेकेदार अथवा उसके प्रतिनिधि का संस्थान से कोई सम्बन्ध नहीं रहेगा।
20. ठेकेदार को 500/- रूपये के नॉन ज्यूडिशियल स्टाम्प पेपर पर कार्य को अनुबन्ध पर करने के लिये एग्रीमेन्ट देना होगा, जिसका प्रारूप क्रय अनुभाग से प्राप्त करना होगा।
21. अनुबंध कार्य पर जी0एफ0आर0 2017, मेनुअल फॉर प्रोक्यारमेन्ट ऑफ गुड्स एवं सर्विसेज 2017 एवं समय-समय पर भारत सरकार द्वारा जारी आदेश एवं संशोधन लागू होंगे।
22. संस्थान के सक्षम अधिकारी को बिना कोई कारण बताये किसी भी समय जारी अनुबन्ध आदेश को निरस्त करने का पूर्ण अधिकार सुरक्षित है।
23. यह सूचना इस संस्थान की वेबसाईट [www.cswri.res.in](http://www.cswri.res.in) & [e-procure.gov.in](http://e-procure.gov.in) पर उपलब्ध है।

भा.कृ.अ.प.—केन्द्रीय भेड एवं ऊन अनुसंधान संस्थान, अविकानगर  
तहसील—मालपुरा, जिला—टोंक, राजस्थान —304 501

क्रमांक: 6(421)SP/2021/

दिनांक: 08.06.2021

**निविदा स्वीकारोक्ति पत्र (Tender Acceptance letter)**

**संस्थान के निजी भागीदारी से ब्लॉक संख्या 2 पर कृषि से संबंधित कार्य करने बाबत**

यह प्रमाणित किया जाता है कि मैंने निविदा में दर्शायी गई सभी नियम व शर्तें भली-भाँति पढ़ली हैं तथा मुझे पूर्णरूप से स्वीकार है। मैं उपरोक्त दर्शायी गई दरों पर **संस्थान —निजी भागीदारी से ब्लॉक संख्या 2 पर कृषि से संबंधित कार्य** सम्पन्न करवाने के क्रम में जॉब कोन्ट्रैक्ट पर करने के लिये सहमत हूँ। साथ ही मैं **संबंधित अनुभाग प्रभारी** या उनके प्रतिनिधि से समय-समय पर सम्पर्क करके उनके निर्देशानुसार अनुबन्ध कार्य करता रहूँगा। मैं अनुबन्ध कार्य में किसी प्रकार का हस्तक्षेप नहीं करूँगा और संस्थान के अधिकारियों/कर्मचारियों से विनम्रता पूर्वक व्यवहार रखूँगा। यदि मेरे या प्रतिनिधियों द्वारा अनुबन्ध कार्य में किसी प्रकार का व्यवधान/हस्तक्षेप करने/या उनके द्वारा बताये जाने वाले कार्य को करने के लिये मना आदि करता हूँ तो मेरे द्वारा जमा करवाई जाने वाली अमानत/जमानत राशि को जब्त करके अनुबन्ध को निरस्त किया जा सकता है जिसकी सम्पूर्ण जिम्मेदारी मेरी होगी। साथ ही मैं यह भी वचन देता हूँ कि मुझे व मेरे प्रतिनिधि को उपरोक्त निविदा प्रपत्र में दर्शाये गये कार्यों का पूर्ण ज्ञान है।

मैं यह भी वचन देता हूँ कि मैं भारत सरकार के प्रचलित सभी श्रमिक नियमों का पूर्ण रूप से पालन करूँगा तथा मेरे द्वारा लगाये गये सभी प्रतिनिधियों की मजदूरी का भुगतान समय-समय पर निर्धारित दैनिक मजदूरी की दर से करूँगा।

यह मेरे/हमारे संज्ञान में भली-भाँति से है कि आपके द्वारा उपरोक्त कार्य हेतु प्राप्त निविदाओं को स्वीकार करने हेतु बाध्य नहीं है एवं सक्षम अधिकारी द्वारा लिया गया निर्णय मुझे/हमें मान्य है। अनुबन्ध की अवधि समाप्त होने के उपरान्त मेरा व मेरे द्वारा लगाये गये प्रतिनिधियों का इस संस्थान से जॉब कोन्ट्रैक्ट के अलावा कोई सम्बन्ध नहीं रहेगा और न ही मैं किसी प्रकार का संस्थान के खिलाफ कोई कार्यवाही करूँगा।

दिनांक -----

हस्ताक्षर टेकेदार/फर्म प्रतिनिधि मय सील  
पूरा पता  
टेलीफोन/मोबाईल नं.

**NON BLACKLISTING CERTIFICATE**

*[To be submitted on letterhead]*

I/We hereby certify that the [Name of the company / firm] has not been ever blacklisted/ debarred by any Central / State Government / Public Undertaking / Institute on any account.

I/We also certify that firm will supply the item as per the specification given by ICAR-CSWRI, Avikanagar and also abide all the terms and conditions stipulated in Contract.

I/We also certify that the information given in bid is true and correct in all aspects and in any case at a later date it is found that any details provided are false and incorrect, contract given to the concern firm or participation may be summarily terminated at any stage, the firm will be blacklisted and ICAR-CSWRI, Avikanagar may imposed any action as per NIT rules.

Date:  
Place :

Name :  
Business Address :  
Signature of Bidder:  
Seal of the Bidder :

Bid Securing Declaration Form  
[To be submitted on letterhead]

NIT No.: \_\_\_\_\_

Date: \_\_\_\_\_

To

(insert complete name and address of the purchaser)

I/We. The undersigned, declare that:

I/We understand that, according to your conditions, bids must be supported by a Bid Securing Declaration.

I/We accept that I/We may be disqualified from bidding for any contract with you for a period of 01year from the date of notification if I am /We are in a breach of any obligation under the bid conditions, because I/We

a) have withdrawn/modified/amended, impairs or derogates from the tender, my/our Bid during the period of bid validity specified in the form of Bid; or

b) having been notified of the acceptance of our Bid by the purchaser during the period of bid validity (i) fail or reuse to execute the contract, if required, or (ii) fail or refuse to furnish the Performance Security, in accordance with the Instructions to Bidders.

I/We understand this Bid Securing Declaration shall cease to be valid if I am/we are not the successful Bidder, upon the earlier of (i) the receipt of your notification of the name of the successful Bidder; or (ii) thirty days after the expiration of the validity of my/our Bid.

Signed: \_\_\_\_\_ (insert signature of person whose name and capacity are shown)  
in the capacity of \_\_\_\_\_ (insert legal capacity of person signing the Bid Securing Declaration)

Name: \_\_\_\_\_ (insert complete name of person signing he Bid Securing Declaration)

Duly authorized to sign the bid for an on behalf of \_\_\_\_\_ (insert complete name of Bidder)

Dated on \_\_\_\_\_ day of \_\_\_\_\_ (insert date of signing)

Corporate Seal (where appropriate)

(Note: In case of a Joint Venture, the Bid Securing Declaration must be in the name of all partners to the Joint Venture that submits the bid)